

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE _____,li

Il sottoscritto _____

Legale rappresentante della ditta/ente _____

Con sede a _____

Via _____ n. _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Mail _____

PEC _____ CU _____ P.IVA _____

Nome dello stand ⁽¹⁾ _____

Tipologia produttiva/Proposta territoriale _____

Contatti operativi: Nome e Cognome _____

Tel. _____ Mail _____

⁽¹⁾ il nome inserito sarà utilizzato nel catalogo per la denominazione dello stand e per la comunicazione online e offline

Autorizzo espressamente il Comune di Fermo all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali esclusivamente ai fini statistici e promozionali, inclusa la loro pubblicazione sul catalogo di TIPICITÀ Festival ai sensi del D.L. n. 196/2003.

_____ timbro e firma

TIPICITÀ EXPERIENCE

Esperienze, sapori e territori

- ✓ STAND ESPOSITIVO 3X3 mt
- ✓ 1 DESK ESPOSITIVO (125x45cm h.110 cm) + SEDIA
- ✓ 10 BIGLIETTI D'INGRESSO
- ✓ 3 PASS
- ✓ 1 KW ENERGIA ⁽²⁾
- ✓ FONDALE CON GRAFICA PERSONALIZZATA
- ✓ INSERIMENTO NEL CATALOGO ON/OFF-LINE
- ✓ SARAI PARTE ATTIVA DI UN'AREA TEMATICA CONTINUAMENTE ANIMATA



AUTOKTHON

Mondo del vino e produzioni autoctone

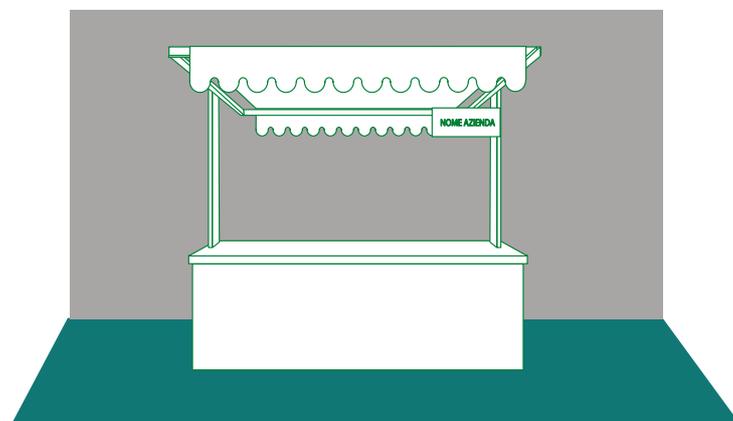
- ✓ SPAZIO ESPOSITIVO 3X3 mt + SEDIA
- ✓ 1 DESK "BOTTE" (Ø90cm h.100 cm)
- ✓ 10 BIGLIETTI D'INGRESSO
- ✓ 3 PASS
- ✓ 1 KW ENERGIA ⁽²⁾
- ✓ INSERIMENTO NEL CATALOGO ON/OFF-LINE
- ✓ SARAI PARTE ATTIVA DI UN'AREA TEMATICA CONTINUAMENTE ANIMATA



MERCATINO - BANCARELLA

Produzioni tipiche

- ✓ 1 DESK "BANCARELLA" (piano espositivo 100x240cm) + SEDIA
- ✓ 10 BIGLIETTI D'INGRESSO
- ✓ 3 PASS
- ✓ 1 KW ENERGIA ⁽²⁾
- ✓ INSERIMENTO NEL CATALOGO ON/OFF-LINE



Soluzione A

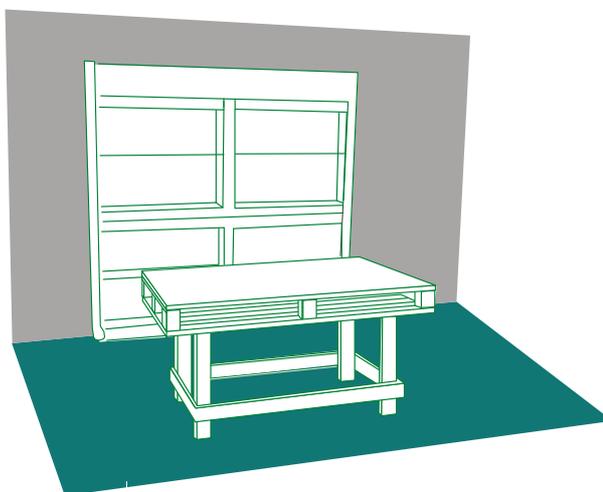
(2) Per richiedere l'incremento della fornitura di energia è necessario inviare l'apposito modulo a ufficiotecnico@tipicita.it

MERCATINO - BANCALE

Produzioni tipiche

Soluzione B

- ✓ SPAZIO ESPOSITIVO 3X3 mt
- ✓ 1 DESK "BANCALE"
(piano espositivo 120x80cm)
+ SEDIA
- ✓ 1 SCAFFALATURA A 4 RIPIANI
- ✓ 10 BIGLIETTI D'INGRESSO
- ✓ 3 PASS
- ✓ 1 KW ENERGIA⁽²⁾
- ✓ INSERIMENTO NEL CATALOGO
ON/OFF-LINE



(2) Per richiedere l'incremento della fornitura di energia è necessario inviare l'apposito modulo a ufficiotecnico@tipicita.it

BISTROT

Capsule Restaurant

- ✓ DIMENSIONI AREA: 6X3 M
- ✓ GRAFICA PERSONALIZZATA
- ✓ 15 BIGLIETTI D'INGRESSO
- ✓ 4 PASS
- ✓ 3 KW ENERGIA
- ✓ ALLACCI
- ✓ NUDA SUPERFICIE CON N.2 DESK ESPOSITIVI:
A (125x45cm h.110 cm)
B (200x45cm h.110 cm)
- ✓ INSERIMENTO NEL CATALOGO
ON/OFF-LINE

- ✓ Lo spazio può essere configurato in accordo con l'organizzazione



Le immagini hanno scopo puramente illustrativo

Comunica l'adesione a Tipicità Festival 2025

TIPICITÀ EXPERIENCE

€ 700 + Iva 22%

MERCATINO - BANCARELLA

€ 700 + Iva 22%

BISTROT

a partire da € 1.500 + Iva 22%

AUTOKTHON

€ 700 + Iva 22%

MERCATINO - BANCALE

€ 700 + Iva 22%

N. moduli _____ = Totale € _____

_____ timbro e firma

Al momento del ricevimento dell'adesione e del pagamento, Vi sarà inviata relativa fattura a conferma dell'attribuzione dello spazio.

Regolamento

Art. 1 - Organizzazione. TIPICITÀ Festival è organizzata dal Comune di Fermo.

Art. 2 - Logistica. In tutte le aree è consentita la vendita.

Art. 3 - Ammissione. A TIPICITÀ Festival sono ammesse ditte produttrici o aziende ed enti la cui attività sia collegata alla promozione del territorio o alla commercializzazione di prodotti tipici. L'organizzazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non ammettere espositori non in linea con gli obiettivi della manifestazione. Le domande d'ammissione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire alla direzione di TIPICITÀ Festival improrogabilmente entro il **31/01/2025**.

Art. 4 - Accettazione del disciplinare. Con la firma della domanda d'ammissione, l'espositore s'impegna a partecipare alla manifestazione e ad accettare integralmente il presente disciplinare e tutte le prescrizioni integrative che saranno adottate in qualsiasi momento dall'organizzazione, nell'interesse della manifestazione e diramate con apposite circolari. La domanda d'ammissione, la cui presentazione è impegnativa per il richiedente, potrà essere respinta senza obbligo di giustificazione da parte dell'organizzazione.

Art. 5 - Richiesta di partecipazione. Le aziende che intendano prendere parte alla manifestazione dovranno presentare l'apposita domanda di partecipazione su www.tipicita.it nell'apposita sezione, debitamente compilata in ogni sua parte, unitamente alla ricevuta di pagamento del costo dello spazio. Si raccomanda la massima precisione nella compilazione della domanda, dal momento che i dati in essa contenuti saranno utilizzati per la fatturazione e l'inserimento nel catalogo ufficiale di TIPICITÀ Festival.

Art. 6 - Conferma d'ammissione. L'organizzazione darà conferma scritta dell'accettazione delle domande d'ammissione. Non è consentita la cessione totale o parziale degli spazi, anche a titolo gratuito. In caso di constatata infrazione, l'organizzazione potrà escludere le merci introdotte ed esposte abusivamente a rischio e spese del titolare dello spazio. Gli spazi non utilizzati resteranno a disposizione dell'organizzazione, che potrà disporre a proprio insindacabile giudizio, previo incameramento dell'intero costo dello spazio.

Art. 7 - Consegna degli spazi. Gli spazi saranno messi a disposizione dell'espositore **dalle ore 09.30 di giovedì 06/03/2025** e dovranno essere completamente **allestiti per le ore 9.00 del giorno successivo**. Le postazioni non occupate **entro le ore 09.00 di venerdì 07/03/2025** saranno considerate inutilizzate e a disposizione dell'organizzazione, che potrà disporre a proprio piacimento senza alcun obbligo di rimborso. Non sarà possibile disallestire gli spazi **delle ore 21.00 di domenica 09/03/2025**. Dopo la chiusura della manifestazione, gli spazi dovranno essere sgomberati da ogni struttura e da quanto in essi contenuto, **entro le ore 15.00 di lunedì 10/03/2025**. Le merci non ritirate **entro 7 giorni** dalla conclusione della manifestazione saranno trattenute dall'organizzazione, senza alcun diritto di reclamo da parte dell'espositore. **L'organizzazione non risponde di eventuali ammanchi.**

Art. 8 - Orari di apertura al pubblico. La manifestazione è aperta al pubblico nei seguenti orari:

- Venerdì: 10.00 - 20.00
- Sabato e domenica: 09.30 - 21.00

Art. 9 - Sorveglianza. L'organizzazione ha predisposto un servizio di vigilanza notturna, per il controllo degli spazi espositivi nelle ore di chiusura del padiglione al pubblico. Indipendentemente da ciò, la custodia e la sorveglianza degli spazi e di quanto in essi contenuto, per tutto il periodo dello svolgimento della manifestazione (periodo di allestimento e disallestimento compreso) competono ai rispettivi espositori. **L'organizzazione non risponde di eventuali danni o furti di oggetti, attrezzature e merci esposte e/o da esporre.** Gli espositori possono richiedere alla segreteria di TIPICITÀ Festival un servizio di sorveglianza extra a carico dell'espositore per il proprio spazio.

Art. 10 - Divieti. È fatto esplicito divieto di:

- Accendere e provocare fuochi od introdurre materie esplosive, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestia.
- Distribuire ed esporre materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ...)

non direttamente collegabile all'attività indicata nella scheda d'adesione. La distribuzione di materiale pubblicitario è permessa solo presso il proprio spazio, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge. L'organizzazione si riserva il diritto di rimuovere o inibire la distribuzione di materiale non conforme a quanto previsto nel presente articolo.

- Svolgere nel padiglione fieristico propaganda politica sotto qualsiasi forma.
- Introdurre nel padiglione espositivo macchinari, se non precedentemente autorizzati dall'organizzazione.

Art. 11 - Varie. L'organizzazione ha predisposto un servizio di pulizia degli spazi comuni all'interno del padiglione espositivo. Agli espositori è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio spazio, deponendo i rifiuti in contenitori a perdere, all'esterno del padiglione, dopo la chiusura. **Qualora gli espositori usino apparecchi di riproduzione video o sonori, gli stessi debbono essere preventivamente autorizzati dalla SIAE competente.** Non saranno prese in considerazione le domande prive della ricevuta di versamento del costo dello spazio. Eventuali infrazioni, anche di una sola clausola del presente regolamento, daranno facoltà all'organizzazione di escludere immediatamente l'espositore inadempiente.

Art. 12 - Lista di attesa. Le ditte che presenteranno domanda **dopo il 31/01/2025** saranno inserite in apposita lista d'attesa. In caso di disponibilità di spazi, l'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'organizzazione.

Art. 13 - Rinuncia. Qualora il richiedente ammesso non possa partecipare alla manifestazione, per provata impossibilità, potrà chiedere, con comunicazione scritta **entro e non oltre 20 giorni antecedenti alla data di inizio** della manifestazione, lo scioglimento dell'impegno assunto, pagando una penale pari al 30% del costo dello spazio oltre IVA (22%). Per le rinunce notificate oltre tale termine non sarà concesso alcun rimborso.

Art. 14 - Termine di pagamento. Il pagamento dello spazio dovrà essere effettuato entro il 31/01/2025 mediante piattaforma pagoPA. La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. **Non sarà consentito l'accesso agli spazi espositivi alle aziende che non ne avranno dimostrato il pagamento.**

Art. 15 - Forza maggiore. È riconosciuto all'organizzazione il diritto di recesso, svincolato da qualsiasi obbligo di corresponsione di alcunché a titolo di penale, qualora l'organizzazione stessa, con decisione non sindacabile nel merito dalla ditta aderente a questa convenzione e partecipante alla manifestazione, riterrà di soprassedere all'organizzazione ed allo svolgimento della stessa. In tale ipotesi l'organizzazione sarà obbligata alla sola restituzione della somma già versata in anticipo dalla ditta partecipante, la quale rinuncia quindi a qualsiasi pretesa e/o azione di risarcimento danni.

Art. 16 - Vendita prodotti. I prodotti esposti dovranno corrispondere a quelli indicati nella domanda di partecipazione. È proibita la vendita e l'esposizione di prodotti diversi da quelli indicati. **Le aziende interessate alla vendita dovranno autonomamente e preventivamente provvedere alla messa in regola della propria posizione amministrativa, fiscale e sanitaria.**

Art. 17 - Degustazione prodotti. L'organizzazione declina qualsiasi responsabilità derivante da dimostrazioni, degustazioni o altre iniziative assunte dagli espositori, non preventivamente autorizzate per iscritto, come non assume alcuna responsabilità derivante da eventuali attività di manipolazione e somministrazione di cibi e bevande da parte degli espositori, ai quali compete **l'obbligo di dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni previste dalla legge.**

Art. 18 - Reclami. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto al Comune di Fermo, Via Mazzini, 4 - 63900 Fermo.

Art. 19 - Catalogo ufficiale della manifestazione. Nei giorni di svolgimento sarà distribuito il catalogo ufficiale della manifestazione, contenente l'elenco degli espositori. Il catalogo sarà edito dall'organizzazione o dato in concessione. L'organizzazione e/o l'eventuale concessionario e/o la tipografia incaricata della stampa del catalogo non potranno in alcun modo essere ritenuti responsabili di eventuali errori ed omissioni che dovessero verificarsi sul catalogo stesso, qualora l'espositore non fornisca o fornisca inesatte indicazioni, rispetto a quanto richiesto nella domanda di iscrizione.

Art. 20 - Foro competente. Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Fermo.